



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Neve: RISE Business Solutions Kft.

Cím: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. 2. ép. 3. em.

Adatkezelő képviselője: Fónai Tamás Zsolt

Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője: Gill & Murry Kft.

Az Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége: adatvedelem@risesolutions.hu

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

2. Adatkezelés célja

2.1 Kapcsolattartás partnerekkel, vevőkkel, szállítókkal

Kapcsolattartás, a szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerüzenet(ek) küldése, árajánlat kiadás, megrendelés, szerződés kötés, kapcsolattartói adatok kezelése, nyilvántartása, személyes kapcsolattartás, telefonos rendelésvétel, Kapcsolattartói adategyeztetés és adatfrissítés partnerlátogatás kapcsolódó dokumentációi Projektkezelés, konzorcium vagy szállítói csoportban való részvétel mentén történő kapcsolattartás. Projekt keretében megvalósított oktatáson résztvevőinek kezelése és kapcsolattartás

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke szerződések teljesítéséhez a kapcsolattartói adatokat nyilvántartani

A kezelt adatok köre: Név, cím, -email cím, telefon, egyedi azonosító,

Adatkezelés tervezett határideje: Érintett tiltakozásáig

Adatfeldolgozók: Ügyviteli rendszer üzemeltető

Címzettek: N/A

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától származó adat

2.2 Az ügyfelek által bejelentett feladatok, észrevételek, hibák nyilvántartása és informatikai (Hibajegykezelő) rendszerben történő dokumentálása.

Webfelületen, emailben, úrlapon keresztül az Adatkezelő ügyfelei alkalmazottainak lehetőségük van műszaki problémát, hibát, szervíz igényt, hozzáférés égenyekezt, változtatási igényt bejelenteni.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke az ügyfeleitől és munkavállalóitól érkező bejelentések rendszerben kezelése a feladatok nyilvántartása és az elszámolása és igazolása érdekében.

A kezelt adatok köre: Név, email cím, a bejelentés időpontja és az eset leírása

Adatkezelés tervezett határideje: A hibajegykezelő kapcsolódó pénzügyi elszámolási időszak (minimum 8 év) végén vagy az érintett jogosnak ítélt tiltakozásáig.

Adatfeldolgozók: Altassian, Microsoft

Címzettek: Hatóság, Ügyfél

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától származó adat

2.3 Felhőszolgáltatással kapcsolatos regisztráció nyilvántartás vezetése.

Az Adatkezelő által nyújtott felhőszolgáltatáshoz kapcsolódó felhasználói nyilvántartás vezetése.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a felhőszolgáltatáshoz való hozzáférés kontrollálása és az ehhez szükséges adatok nyilvántartása.

A kezelt adatok köre: Név, email cím, felhasználói azonosító

Adatkezelés tervezett határideje: A felhőszolgáltatás szerződés megszűnése után az első teljes évet követő április utolsó munkanapja vagy a felhasználói hozzáférés visszavonását követő maximum 180 napig.

Adatfeldolgozók:

- Microsoft Ireland :
cím: South County Business Park, One Microsoft Place, Carmanhall And Leopardstown, Dublin, D18 P521, Írország
kezelt adatok köre: A Solution Manager applikációban tárolt teljes adattömeg
tevékenység: felhő tárhely szolgáltatás
- SAP SE
cím: - Walldorf · SAP Deutschland SE & Co. KG · Service Center Rot. SAP-Allee 29. 68789 St.Leon-Rot.
kezelt adatok köre: az eszkalált hibajegyek bejelentője és azok tartalma
tevékenység: Solution Manager level 2 szintű támogató
- Dávid Zsolt Ev. –
cím: - Budapest – 1025 Mészáros u 12.
kezelt adatok köre: A Solution Manager applikációban tárolt teljes adattömeg
tevékenység: Solution Manager üzemeltető mérnöki feladatok ellátása
- SMP Solutions Zrt.
cím: - 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. 2. ép. 3. em. -
kezelt adatok köre: A Solution Manager applikációban tárolt teljes adattömeg
tevékenység: Infomatikai és felhőrendszer üzemeltetés

Címzettek: Hatóság, Auditor

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától származó adat

2.4 Informatikai üzletmenetfolytonosság biztosítása és adatmentés

IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások, szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését és ezek visszaállítását havária esetén.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek felügylete, karbantartása, monitoringja, hibaelhárítása, rendszeres mentése és archiválása.

A kezelt adatok köre: Az Adatkezelő által gyűjtött vagy kezelt valamennyi digitális adatkategória, magán telefonszám a new user formhoz

Adatkezelés tervezett határideje: Az informatika rendszer adatmentése esetén 30 nap, adatarchiválás esetén a mentést követő 2. év április utolsó munkanapja

Adatfeldolgozók: Ügyviteli rendszer szolgáltató

Címzettek: N/A

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától vagy az érintett partnerétől származó adat

2.5 Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció kiállítása

Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció kiállítása (munkalap, teljesítési igazolás). Számviteli törvénynek való megfelelés

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).
A kezelt adatok köre: Számlázási név és cím, e-mail cím, Kapcsolattartó neve, beosztás, Aláírás
Adatkezelés tervezett határideje: A kiállítást követő 9. évet követő selejtezési nap
Adatfeldolgozók: Ügyviteli rendszer szolgáltató
Címzettek: Hatóság
Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától vagy az érintett partnerétől származó adat

2.6 Szerződések kezelése, iktatása

Szerződések kezelése, iktatása, Az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó szerződések iktatása, a szerződés létrejöttkor a szerződő fél kapcsolattartói adatainak kezelése és ezek napra készen tartása, a szerződő fél meghatalmazottjainak adatai, és ezek napra készen tartása

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani.

A kezelt adatok köre: Név, telefon, beosztás, e-mail, aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 4. év április utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

Adatfeldolgozók: Ügyviteli rendszer szolgáltató, fejlesztő

Címzettek: N/A

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától vagy az érintett partnerétől származó adat

2.7 Rendezvényre való regisztráció

Az adatkezelő által szervezett céges rendezvények, családi nap, oktatás, rendezvénnyel kapcsolatos regisztrációk kezelése.

Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása (6. cikk, (1) a))

A kezelt adatok köre: Név, Cégnév, Beosztás, Email cím, Telefonszám

Felnőtt vendégek száma, Gyermekkorú (16 év alatti) vendégek száma

Adatkezelés tervezett határideje: Érintett hozzájárulásának visszavonásáig

Adatfeldolgozók: Rendezvényszervező, Hoztesz szolgáltató, Vagyonvédelmi szolgáltató

Címzettek: N/A

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

2.8 Rendezvényre szervezés és kapcsolódó dokumentáció kezelés

Az adatkezelő által szervezett céges rendezvények, csapatépítő, belső oktatás vagy kötelező tájékoztató esemény. A rendezvénnyel kapcsolatos jelenlét nyilvántartása.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a munkatársai számára olyan eseményt szervezni melyen a szervezet tagjai számára kötelezővé teszi a jelenlétet.

A kezelt adatok köre: Név, Partnerek esetében Cégnév, Beosztás, Email cím, Telefonszám és Név

Adatkezelés tervezett határideje: Az érintett jogosnak ítélt tiltakozásáig, de maximum a következő azonos tartalmú rendezvényig vagy maximum a rendezvényt után 2. teljes évet követő első május utolsó munkanapja.

Adatfeldolgozók: Rendezvényszervező, Hoztesz szolgáltató, Vagyonvédelmi szolgáltató

Címzettek: N/A

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától vagy az érintett partnerétől származó adat

2.9 Rendezvényszervezéssel és lebonyolításával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő által szervezett rendezvények, oktatások, rendezvénnyel kapcsolatos regisztrációk kezelése.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a szervezet által szervezett rendezvények hatékony lebonyolítása érdekében végzett adatkezelés.

A kezelt adatok köre: Név, Cégnev, Beosztás, Email cím, Telefonszám

Adatkezelés tervezett határideje: A rendezvény lezárását követő 1. évet követő április utolsó munkanapja.

Adatfeldolgozók: Rendezvényszervező, Hozteszt szolgáltató, Vagyonvédelmi szolgáltató

Címzettek: N/A

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától vagy az érintett partnerétől származó adat

2.10 Rendezvény fotó, video felvétel készítés és közösségi média közzététel.

Az adatkezelő az általa szervezett eseményeiről fotó és videófelveteleket készít, melyeket az Adatkezelő weboldalan és facebook oldalán publikálhat, valamint a saját szervezeti adatbázisaiban tárol.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a cég megismerésére irányuló kommunikációja saját weboldalan és a közösségi médiában.

A kezelt adatok köre: arc és testkép

Adatkezelés tervezett határideje: Érintett tiltakozásáig

Adatfeldolgozók: Fotós videó szolgáltató

Címzettek: social média oldalak

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

2.11 Információbiztonsági irányítási rendszer működtetésével kapcsolatos dokumentáció kezelése.

ISO 27001, ISO 270017 és ISO 270018 minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentációban szereplő személyes adatokat érintő adatkezelések.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a felülvizsgáló szervezetek által megkövetelt és az üzleti hatékony működés adatkezelési elvárásoknak megfelelő dokumentáció készítése, kezelése.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás, beosztás

Adatkezelés tervezett határideje: A tanúsítási 3 éves ciklust követő 1. év április utolsó munkanapja vagy az Érintett jogosnak ítélt tiltakozásáig.

Adatfeldolgozók: Minőségbiztosító tanácsadók, Auditorok

Címzettek: Tanúsító szervezetek

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától vagy az érintett partnerétől származó adat

2.12 Vagyonvédelem, a személyi biztonság megteremtése, testi épség védelme elektronikus video megfigyelő rendszer segítségével.

Elektronikus videó megfigyelő rendszer üzemeltetése az adatkezelő által védett területek belépés pontjainál és a közlekedő folyosókon.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre: Arc- és testkép, videófelvétel

Adatkezelés tervezett határideje: 7 nap

Adatfeldolgozók: N/A

Címzettek: N/A

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

2.13 Postai küldemények nyilvántartása

Az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó postai küldemények nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani.

A kezelt adatok köre: Név, cím

Adatkezelés tervezett határideje: Az adatkezelés megkezdését követő 5. teljes év után az első április utolsó munkanapja.

Adatfeldolgozók: Portó Budapest Kft.

Címzettek: Magyar Posta

Adatgyűjtés forrása: Érintettől, érintett munkáltatójától származó adat

2.14 Adatok kezelése jogi és egyéb igényérvényesítés céljából

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat igényérvényesítési célból az adatmegadást követően az általános elévülési időtartam alatt megőrzi

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az adatkezelő jogos érdeke a vele kapcsolatban álló érintettek személyes adatait az általános elévülési időtartam alatt nyilvántartani.

A kezelt adatok köre: bejelentő, vizsgálat alá vont és az érdemi információkkal rendelkező személyek jogi igény érvényesítéséhez szükséges adatai (név, lakcím, születési hely idő, anyja neve)

Adatkezelés tervezett határideje: Bejelentés napjától számított 5 év

Adatfeldolgozók: N/A

Címzettek: eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv

Adatgyűjtés forrása: Adatkezelő által más adatkezelési célból nyilvántartott adatok

2.15 Belépő vendégszemélyek nyilvántartása

Az adatkezelőhöz belépni kívánó vendégszemélyek az ISO 27001 tanúsítás szabályaira tekintettel kötelesek megadni - azonosítást követően - adataikat az adatkezelőhöz történő belépést megelőzően az Adatkezelőnél rendszeresített FORM-ban

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése (6.cikk, (1) f)). - Az Adatkezelő jogos érdeke a felülvizsgáló szervezetek által megkövetelt belépési regisztráció készítése, kezelése.

A kezelt adatok köre: név, munkahely, érkezés időpontja

Adatkezelés tervezett határideje: A belépéstől számított 6 hónap

Adatfeldolgozók: N/A

Címzettek: N/A

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

2.16 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk, (1), c)).

A kezelt adatok köre: Név, e-mail

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő

Adatfeldolgozók: Jogi tanácsadó, GDPR tanácsadó

Címzettek: Hatóság, DPO

Adatgyűjtés forrása: Érintettől származó adat

3. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az adatkezelés céljának megghiúsulása.

4. Tájékoztató a kriptográfiai védelemről

A Solution Manager SaaS szolgáltatás az Azure felhőplatform biztonsági megoldásaira épül, amelyek célja az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának megőrzése. Az ügyfeladatok alapértelmezetten nem kerülnek titkosításra. Ügyféligény esetén az AES-256 algoritmussal titkosított adattárolás külön térítés ellenében megvalósítható. A hálózati kommunikáció TLS 1.2/1.3 protokollon keresztül védett. A Rise Business Solution Kft. a Solution Manager szolgáltatás keretében nem biztosít lehetőséget saját titkosítási kulcsok használatára a felhasználók számára. Az alkalmazott kriptográfiai védelem megfelel a nemzetközi szabványoknak és auditált biztonsági követelményeknek.

5. Érintettek köre

Az adatkezelővel szerződésben álló partnerek és az általuk megadott kapcsolattartó személyek, valamint a Szervezet termékeit megvásárló vagy szolgáltatását igénybe vevő természetes személyek vagy jogi személyek képviselői.

6. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

7. Gyermekek

A termékeink és szolgáltatásaink nem 18 év alatti személyeknek szólnak, és nem tartoznak az Információs társadalommal összefüggő szolgáltatások körébe. Kérjük, hogy 18 év alatti személyek ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy 18 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be, a lehető leghamarabb megteesszük az adatok törléséhez szükséges lépéseket.

8. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat. Az adatfeldolgozók kategóriái a 2. pontban az adatkezelési céloknál találhatók.

9. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 7.pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) és címzettek kivételével harmadik félnek nem adja át.

9.1 Hozzáférés informatikai mentési adatokhoz

Az Adatkezelő informatikai biztonsági mentéseket elkülönítetten hozzáférés kontroll mellett tárolja. A mentett adatokhoz kizárólag az informatika üzemeltetésben dolgozó kollégák férhetnek hozzá megfelelő dokumentáció eljárásrend mellett. Adatmentérből történő visszaállítás esetén dokumentált eljárásrenddel rendelkezik az adatmentesből visszaállított adatok éles használata előtti felülvizsgálat folyamatára.

10. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a Felhasználó/Partner nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a Felhasználó/Partner kizárólagos felelőssége, hogy az adatok

megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a Felhasználó/Partner figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az Adatkezelő a Felhasználóra/Partnerre tovább háríthatja.

11. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

12. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon hozzáférést az adatkezelő által kezelt személyes adatainak egy példányához.
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

12.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

12.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tuja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

12.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

13. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozó szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

14. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
 - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.



A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Tel.: +36-1-3911400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
www.naih.hu

Budapest, 2026.08.31.